

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001 e smi**

**CODICE ETICO e di
COMPORTAMENTO**



Sommario

Lettera del Presidente	3
Premessa	4
Introduzione	6
1. Destinatari e valori	7
2. Valore contrattuale del Codice Etico.....	7
3. Principi generali.....	8
a) Rispetto della persona umana.....	8
b) Principi di Equità, Imparzialità e Buona Fede	8
c) Principi d'Integrità, Onestà e Correttezza professionale e commerciale	8
d) Principi di Legalità e Trasparenza	8
e) Principi di Efficacia, Efficienza ed Economicità	8
f) Principio di Riservatezza	8
4. Svolgimento delle attività	10
5. Correttezza.....	10
6. Gestione amministrativa e bilancio	10
7. Rapporti con i fornitori	10
8. Rapporti con i clienti.....	11
10. Organizzazioni politiche e sindacali	11
11. Pagamenti	11
12. Tutela dell'ambiente.....	12
13. Tutela della salute e della sicurezza.....	12
14. Doveri dei lavoratori in ambito di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.....	13
15. Tutela dei lavoratori	13
16. Rispetto e valorizzazione delle risorse umane	13
17. Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni	13
18. Omaggi, regalie e altre forme di benefici	14
19. Uso dei sistemi informatici.....	14
20. Tutela del diritto d'autore e dei diritti di proprietà industriale	14
21. Istituzione dell'Organismo di Vigilanza preposto al monitoraggio.....	15
22. Istituzione dell'Organismo di Vigilanza	15
23. Attuazione del Codice Etico.....	15
24. Obblighi di informazione.....	15
25. Comunicazione e diffusione del Codice Etico	16
26. Violazioni del Codice Etico	16
27. Revisione del Codice Etico.....	16
28. Disposizioni finali.....	16

Lettera del Presidente



L'integrità e l'etica hanno sempre caratterizzato il modo di lavorare della ditta RM Ponterosso Srl e rappresentano i principi fondamentali che guidano le azioni della Società, unitamente ai valori di Sicurezza, valorizzazione della persona e rispetto dell'ambiente che ci ospita.

Il forte senso di responsabilità e volontà di sviluppo dell'organizzazione ha rappresentato e rappresenta la base per mantenere ed accrescere la fiducia e la credibilità presso i dipendenti, clienti e più in generale delle parti terze interessate. Ciò comprende un rispetto delle istituzioni e una correttezza dell'organizzazione tutta al rispetto della legge, delle regole economico fiscali e dei requisiti definiti dal sistema di gestione integrato che Rm Ponterosso mantiene efficace ed è certificato da ente terzo accreditato.

Il Codice Etico oggetto di elaborazione, rappresenta l'insieme di principi e regole di natura etica cui tutti i destinatari devono attenersi, costituendo il cardine del sistema preventivo e parte integrante del Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/2008.

Tale codice si può definire come fonte interna sovraordinata alle altre, volta a dettare i doveri morali e le responsabilità ritenuti fondamentali in relazione all'attività svolta dalla Società.

RM Ponterosso Spa pone a fondamento della sua attività i principi d'integrità, etica, correttezza e senso di responsabilità, il cui rispetto da parte di tutti i "Destinatari" permette di mantenere l'immagine e la credibilità commerciale della Società.

Detti principi devono essere operativi applicando tutte le metodiche di lavoro descritte nei sistemi di gestione e nelle procedure del modello organizzativo. Criteri e metodi di lavoro che consentono al personale di esprimere al meglio le proprie competenze e professionalità nel rispetto della legge, delle norme di buona tecnica e all'insegna di un'etica professionale che deve rappresentare ogni componente aziendale, per conseguire gli obiettivi della società e di ogni singolo componente dell'organizzazione.

Il rispetto di quanto sopra permette di essere autorevolmente inseriti come organizzazione in un contesto sociale e vincere le sfide che il mercato ci chiede con sempre maggiore pressione.

Il mio invito, dunque, è di approfondire e osservare i principi elencati nel codice etico e di applicare le regole aziendali in modo critico e propositivo, contribuendo a segnalare ogni anomalia o area di intervento secondo i canali di comunicazione definiti e che comprendono l'organismo di vigilanza; ciò per consentire interventi incisivi ed efficaci per risolvere e migliorare ogni area di debolezza.

Conto sull'impegno di tutti gli azionisti, i dirigenti e i dipendenti per condividere ed applicare il modello organizzativo, ognuno per la parte di competenza, in modo da raggiungere il più alto livello di integrità ed etica nella condotta aziendale e garantire la continuità e crescita dell'intera organizzazione.

Spetta a ciascun componente dell'organizzazione sentirsi parte della RM Ponterosso e contribuire a sostenere ed accrescere la forte reputazione etica maturata in tanti anni di presenza nel mercato e tale da permetterne un continuo sviluppo

Se vuoi andare veloce allo vai da solo,

ma se vuoi andare lontano devi camminare insieme agli altri.,

Il Presidente Paolo Brunetta

Premessa

RM Ponterosso S.p.a... nasce a Udine negli anni '70 e inizia la propria attività entrando nel campo delle manutenzioni specialistiche con interventi di eliminazione perdite in esercizio e taratura valvole di sicurezza.

Grazie alle capacità tecniche dello staff aziendale, viene progettato e realizzato uno strumento atto alla taratura delle valvole di sicurezza con impianto in esercizio. Tale strumento è stato il primo ad essere omologato in Italia dall'A.N.C., ora I.S.P.E.S.L. ed è stato acquistato da 18 centrali ENEL.

Nel periodo che va dal 1979 al 1985, la RM Ponterosso ha un numero di dipendenti variabile fra i 10 ed i 15.

Il 1985 è un anno di cambiamento e crescita per l'Azienda che investe in infrastrutture ed acquista in leasing la sede di via della Pila a Marghera per consolidare il proprio servizio e sviluppare nuove attività e reparti quali:

- L'officina per la revisione valvole di sicurezza
- L'officina per la revisione di macchine rotanti (pompe, centrifughe etc.)
- L'officina per la gestione di macchine utensili e carpenteria

Dal 1995 il numero di dipendenti aumenta gradualmente fino ai circa 100 attuali, dei quali circa 30 operano presso la sede principale mentre gli altri operano presso cantieri fissi e mobili.

Dal punto di vista geografico i clienti sono prevalentemente dislocati nelle aree industriali del nord Italia, con la concentrazione più forte nel polo di Porto Marghera, le attività aziendali, però sono estese su tutto il territorio nazionale ed è evidente una forte spinta verso l'apertura di attività specialistiche all'estero.

Della lista dei clienti principali della RM Ponterosso, fanno parte le principali aziende industriali italiane del settore quali Enichem, Enel, Agip Petroli, Api, Birra Peroni, Ilva, Edison Termoelettrica.

L'organizzazione aziendale resta comunque di tipo "familiare" e ruota attorno ai soci amministratori che occupano le posizioni "chiave" dell'azienda.

Rm Ponterosso mantiene attivo un processo di rafforzamento dell'organizzazione aziendale con ricerca ed inserimento di tecnici con elevate competenze per affrontare un possibile e perseguito sviluppo aziendale.

Dal 2003 Ponterosso ha la sede in via del Trifoglio a Marghera (VE) e dispone di un'area di 7000 mq dei quali 2500 mq coperti. Queste infrastrutture consentono mantenimento e crescita del parco clienti sempre più interessati agli interventi specialistici della RM Ponterosso Srl.

Il processo di sviluppo e consolidamento è il risultato di una gestione che sviluppa le proprie risorse, a partire da quelle umane, che applica metodi di lavoro in modo professionale e rispettoso delle leggi e norme tecniche di settore e tecnologie d'avanguardia, tali regole e metodi di lavoro sono parte di un sistema di gestione aziendale certificato per conformità alle norme UNI EN ISO 9001, 14001, 45001 e 3834.4

L'Impresa svolge attività in proprio e in ATI con altre Organizzazioni specialiste di settore e si avvale anche di Subappaltatori qualificati ed impiegati per attività specialistiche non facenti parte del proprio core business.

Il sistema di gestione integrato adottato dalla RM Ponterosso Spa è certificato dall'ente Accreditato EZI Inspectionssrl-Certieuro . per i processi ed attività sottoelencate.

SCOPO DEL CERTIFICATO

“Progettazione ed Erogazione dei servizi di eliminazione perdite su impianti in esercizio ed esecuzione fori in pressione.

Costruzione di carpenteria leggera e pesante ad uso civile e industriale.

Taratura valvole di sicurezza in esercizio, manutenzione e revisione macchine industriali, valvole di regolazione, di sicurezza e manuali.”

Introduzione

RM Ponterosso S.p.a... è attenta a promuovere l'applicazione dei principi etici alla sua attività. L'attenzione è rivolta alla promozione di una condotta etica che si concretizza nella costituzione e redazione del presente documento.

Il Codice Etico e di Comportamento (di seguito Codice) è un insieme di principi e linee guida che sono redatte dal vertice aziendale della RM Ponterosso S.p.a.... ad orientare il comportamento del personale aziendale ed anche, per quanto possibile, di coloro con i quali la Società entra in contatto in ogni fase della vita lavorativa perseguendo gli obiettivi di efficienza e serietà di condotta etica.

Nel redigere il presente Codice, RM Ponterosso S.p.a...., tiene conto delle indicazioni delle Associazioni di categoria e delle Linee Guida di fornite da Confindustria per la realizzazione dei modelli di organizzazione, per la gestione e controllo da attuare relativamente alla prevenzione dei reati di cui al D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231, sulla responsabilità amministrativa delle società.

Tali Linee Guida prevedono e giustamente considerano il Codice, la base tra le componenti più rilevanti del sistema di controllo, raccomandano che le componenti del sistema di controllo e gli indirizzi dello stesso siano informate sui principi contenuti e da perseguire in modo continuativo.

Il presente Codice Etico e di Comportamento, è quindi parte integrante del Modello organizzativo e del sistema di controllo adottato da RM Ponterosso S.p.a.... per la gestione del business che pertanto viene diffuso a tutti i dipendenti ed integra il rispetto delle norme civili e penali, delle leggi di riferimento per l'attività della RM Ponterosso S.p.a.... e delle regole interne definite dai sistemi di gestione. Tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto del presente Codice che è stato redatto puntando anche al rispetto della contrattazione collettiva nazionale.

Gli scopi perseguiti dalla Società attraverso l'adozione del presente Codice Etico sono:

- Mantenere e sviluppare la posizione nel mercato, in particolare nei settori di attività individuati nel dettaglio nella visura camerale;
- Fornire servizi efficienti, efficaci e competitivi;
- Mantenere un efficace Sistema di gestione capace di gestire il cambiamento e recepire le novità legislative e tecniche per rimanere "al passo " con i tempi migliorando continuamente processi e persone.
- Garantire qualità, efficienza, continuità del servizio mirando alla completa soddisfazione del cliente;
- Sensibilizzare il personale sugli obiettivi di miglioramento della Società.



Si riportano di seguito i concetti generali da considerare come principi fondamentali.

1. Destinatari e valori

1.1. Il presente Codice è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di RM Ponterosso S.p.a.... ed, in generale, di tutti coloro con i quali RM Ponterosso S.p.a.... entra in contatto nel corso della loro attività (di seguito i “Destinatari”).

1.2. I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività fanno propri i principi del Codice Etico, ispirandosi a valori di imparzialità, correttezza e trasparenza e rispettando la normativa vigente.

2. Valore contrattuale del Codice Etico

2.1 L’osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei dirigenti e degli amministratori dell’azienda ai sensi e per gli effetti degli artt. 2104, 2105 e 2106 del codice civile.

L’art. 2104 c.c. rubricato “Diligenza del prestatore di lavoro”, recita: *“Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall’interesse dell’impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l’esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall’imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende”*.

L’art. 2105 c.c. rubricato “Obbligo di Fedeltà”, recita: *“Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l’imprenditore, né divulgare notizie attinenti all’organizzazione e ai metodi di produzione dell’impresa, o farne uso in modo da poter recare a essa pregiudizio”*.

2.2 La Società valuta sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico e di Comportamento applicando, nell’esercizio del proprio potere di imprenditore, le sanzioni che la diversa gravità dei fatti può giustificare.

L’art. 2106, rubricato “Sanzioni disciplinari”, recita: *“L’inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all’applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell’infrazione”*.

2.3 La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall’art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

2.4 L’osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali con i collaboratori.

2.5 Qualsiasi comportamento posto in essere dai collaboratori che intrattengono rapporti con la Società, in contrasto con le regole previste nel Codice Etico, potrà determinare (come previsto da specifiche clausole contrattuali inserite nelle lettere di incarico, negli accordi e nei contratti) l’immediata risoluzione del rapporto contrattuale, oltre all’eventuale richiesta di risarcimento da parte della Società, qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla società. Pertanto, si ritengono non etici tutti quei comportamenti che violano le norme di legge ma anche si siano in contrasto con regolamenti, sistemi di gestione, procedure e circolari interne della Società capaci di ledere l’immagine e la fiducia che la stessa ha acquisito nel mercato durante gli anni di attività.

3. Principi generali

a) Rispetto della persona umana

RM Ponterosso S.p.a.... pone tra i principi fondamentali il rispetto della persona umana sancito nella Costituzione Italiana e in molte norme internazionali. Gli impegni che la Società persegue al fine del rispetto della persona umana sono:

- rispetto dei diritti e della dignità della persona umana;
- valorizzazione dei soggetti che operano nella Società o che forniscono beni e servizi per la stessa;
- attenzione ai bisogni e alle richieste dei dipendenti, clienti e fornitori;
- adozione di tutte le misure idonee a salvaguardare la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- formazione del personale.

b) Principi di Equità, Imparzialità e Buona Fede

Nei rapporti con i fornitori e i clienti (privati, enti pubblici, società partecipate), la Società si impegna ad agire nel rispetto dei principi di equità, imparzialità e buona fede.

Tali principi si applicano anche nei confronti dei dipendenti e nel processo di selezione del personale, mirando a garantire pari opportunità e parità di trattamento tra lavoratori e lavoratrici.

Il principio di buona fede trova più ampia applicazione, estendendosi ad ogni azione compiuta dalla Società e dai suoi dipendenti e/o collaboratori per i quali è sancito il dovere di agire con correttezza e lealtà.

c) Principi d'Integrità, Onestà e Correttezza professionale e commerciale

I Destinatari del presente Codice agiscono secondo i principi di integrità, onestà e correttezza professionale e commerciale, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca nel rispetto delle procedure definite e delle migliori prassi operative. Il rispetto del Codice etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo sono elementi indispensabili per operare nella Società o collaborare con la stessa. La Società non giustifica, bensì punisce, tutti i comportamenti illeciti posti in essere dai destinatari del presente Codice anche se dagli stessi possa derivarne un vantaggio per la stessa.

d) Principi di Legalità e Trasparenza

I principi di legalità e trasparenza sono essenziali affinché la Società provi che la sua condotta sia rispettosa della legge e dei principi di etica commerciale, sia nei rapporti interni sia nei rapporti con soggetti esterni. Si privilegia la comunicazione scritta e con mezzi informatici al fine di dare evidenza delle azioni e/o operazioni compiute nel rispetto della legge e delle procedure definite nei sistemi di gestione dalla Società.

e) Principi di Efficacia, Efficienza ed Economicità

I processi e le procedure aziendali, definite anche nei sistemi di gestione per i quali ha ottenuto le certificazioni UNI EN ISO 45001:2018 e UNI EN ISO 9001:2015, richiedono il rispetto del principio di efficacia inteso come coincidenza tra attività pianificate e risultati raggiunti e del principio di efficienza inteso come insieme di strumenti e di capacità idonei al raggiungimento di obiettivi definiti.

Il principio di economicità si realizza nella ricerca e acquisizione di macchine ed attrezzature a basso consumo energetico e nella selezione di fornitori di prodotti ecocompatibili al fine della sostenibilità ambientale.

f) Principio di Riservatezza

RM Ponterosso S.p.a.... e i suoi amministratori, procuratori, dipendenti e collaboratori interni ed esterni si impegnano al rispetto del principio di riservatezza dei dati personali in conformità alla previsione del Regolamento

2016/679 (GDPR). Il principio di riservatezza si estende ad ogni informazione relativa alle attività aziendali e permane anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

CRITERI DI CONDOTTA

4. Svolgimento delle attività

4.1. I Destinatari agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure e regole operative definite nel sistema di gestione integrato applicato con sistematicità presso l'organizzazione RM Ponterosso Spa.

L'attività di ogni soggetto è ispirata alla volontà di accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità facilitando nel contempo la comunicazione e trasmissione delle conoscenze ai colleghi coerentemente ai piani di formazione e addestramento definiti.

4.2. Ogni attività svolta per conto di RM Ponterosso S.p.a.... è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa. Pertanto, eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello di RM Ponterosso S.p.a.... vanno evitate e gestite nel rispetto delle regole e procedure aziendali.

4.3. Nei rapporti di affari con i terzi sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, se non preventivamente definiti e tali da valorizzare pubblicamente l'organizzazione ed il contesto sociale nel quale le organizzazioni operano e/o se la loro natura e valore siano tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere l'immagine della Società.

5. Correttezza

5.1. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela della Società, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.

5.2. I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

6. Gestione amministrativa e bilancio

5.1 La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispetta le leggi e i regolamenti vigenti, adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati e s'ispira al principio della trasparenza nei rapporti con gli stakeholder, rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza nel rispetto delle procedure interne.

7. Rapporti con i fornitori

7.1. La scelta dei fornitori si ispira a principi di obiettività, competenza, economicità, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle relative procedure interne derivate dai sistemi di gestione aziendale in uso certificati dall'ente RINA S.p.a.

7.2. Ai fornitori è richiesto il rispetto:

- Delle leggi, usi e consuetudini applicabili;
- Di uniformarsi ai principi del presente Codice Etico;
- Di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge italiana ed europea in tema di salute e sicurezza;

- Di garantire il rispetto dei diritti umani e dei lavoratori;
- Di rispettare i requisiti contrattuali definiti tra le parti in ottemperanza ai requisiti legislativi e al sistema di gestione aziendale;
- Di rispettare la normativa vigente in materia di ambiente;
- Di non supportare in alcun modo né direttamente né indirettamente associazioni terroristiche.

8. Rapporti con i clienti

8.1. Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze, relativamente sia al cliente esterno sia interno, con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità, e chiari rapporti contrattuali definiti da precise procedure che definiscono compiti, responsabilità e competenze richieste per ottenere il risultato della possibile soddisfazione per i soggetti coinvolti.

9. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

9.1. Le relazioni di RM Ponterosso S.p.a.... con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di RM Ponterosso S.p.a....

9.2. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel pieno rispetto delle procedure interne e del principio di trasparenza.

9.3. Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

8.4 Restano ammessi solo i doni di modesta entità sulla base delle apposite direttive emanate dal vertice aziendale e/o il finanziamento di progetti atti a valorizzare la comunicazione verso l'esterno o l'operato della P.A. e/o dell'organizzazione RM Ponterosso. Tali progetti saranno comunque caratterizzati da pubblicizzazione e trasparenza.

8.5 È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

10. Organizzazioni politiche e sindacali

RM Ponterosso S.p.a.... non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da specifiche normative.

11. Pagamenti

10.1 RM Ponterosso S.p.a.... non effettua pagamenti illeciti di alcun genere ed impronta tutte le proprie attività finanziarie al principio di assoluta tracciabilità e trasparenza.

10.2 I pagamenti leciti e debitamente autorizzati devono essere fatti nel rispetto dei requisiti contrattuali

pattuiti e direttamente ai destinatari previsti.

10.3 RM Ponterosso S.p.a.... evita discriminazioni nei pagamenti, rispetta le scadenze e non favorisce alcun creditore rispetto agli altri.

12. Tutela dell'ambiente

11.1 RM Ponterosso S.p.a.... è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente come bene primario. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, puntando ad uno sviluppo sostenibile.

11.2 RM Ponterosso è convinta che la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente che la ospita sia condizione primaria per essere considerata un valore per la comunità e di conseguenza per il raggiungimento dei propri obiettivi di sviluppo.

11.3 Di tale responsabilità sono investiti indistintamente amministratori, dirigenti, tutti i dipendenti e collaboratori di RM Ponterosso S.p.a....

11.4 RM Ponterosso S.p.a.... si impegna a non danneggiare l'ambiente e a partecipare e promuovere iniziative sulle tematiche ambientali dandone puntuale ed esaustiva comunicazione. Con i propri interventi di eliminazione perdite, ma anche con gli interventi di manutenzione, RM Ponterosso è impegnata a ridurre gli impatti generati dalle attività umane agli ambienti di lavoro.

13. Tutela della salute e della sicurezza

13.1 RM Ponterosso S.p.a.... diffonde la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro e promuove comportamenti responsabili da parte dei dipendenti e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del personale posto alle dipendenze della medesima.

13.2 Ogni attività della società e del singolo dipendente dovrà essere orientata al rispetto e alla tutela della sicurezza sul luogo di lavoro, allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

13.3 I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

13.4 RM Ponterosso S.p.a.... nella conduzione della propria attività di impresa attribuisce valore rilevante e pone in essere misure che rispettano i seguenti principi per la protezione della sicurezza e della salute dei lavoratori:

- evita i rischi che possono minare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- combatte i rischi alla fonte adeguando il lavoro all'uomo, al fine di ridurre gli effetti del medesimo sulla salute e sulla sicurezza dei propri prestatori;
- tiene conto del grado di evoluzione della tecnica al fine di rendere il luogo di lavoro il più possibile salubre e sicuro;
- sostituisce ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- attribuisce priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartisce adeguate istruzioni ai lavoratori.

13.5 Cura lo sviluppo delle competenze del personale per renderlo sempre più competente e consapevole per l'espletamento dei compiti assegnati.

13.6 Vigila sulla gestione dei processi, raccoglie ed analizza i dati per adottare prontamente soluzioni e metodi di lavoro innovativi, efficaci ed economicamente perseguibili.

14. Doveri dei lavoratori in ambito di salute e sicurezza sul luogo di lavoro

14.1 Il lavoratore deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro, osservando le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti e nel pieno rispetto delle procedure e istruzioni di lavoro previsti dal sistema di gestione aziendale.

14.2 Il lavoratore si impegna ad applicare con continuità i metodi di lavoro di RM Ponterosso definiti dal sistema di gestione integrato Qualità – Ambiente - Sicurezza, utilizzando correttamente e custodendo con cura attrezzature, strumenti, macchine, indossando l'abbigliamento previsto, utilizzando correttamente i DPI forniti ed i mezzi ed in genere, le risorse assegnate.

15. Tutela dei lavoratori

15.1 RM Ponterosso S.p.a.... garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, a tutela e garanzia dei diritti fondamentali di dignità, libertà e uguaglianza; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane. In caso di assunzione di persone provenienti da paesi terzi, RM Ponterosso S.p.a.... verifica preventivamente il rispetto delle regole di soggiorno e controlla che le condizioni di regolarità permangano per tutta la durata dell'impiego e si rende parte attiva per il loro inserimento a ruolo accertando in primis la comprensione della lingua al fine di evitare ogni situazione di pericolo.

15.2 Ponterosso S.p.a.... si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, i criteri determinanti per gli eventuali sviluppi retributivi e di carriera di ogni singolo lavoratore.

16. Rispetto e valorizzazione delle risorse umane

16.1 Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di ogni impresa.

16.2 RM Ponterosso S.p.a.... pertanto, pone particolare attenzione alla valorizzazione, alla tutela ed allo sviluppo delle capacità e delle competenze di tutti i propri dipendenti, affinché essi possano esprimere al massimo livello il proprio potenziale e la propria professionalità e, conseguentemente, contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa nel rispetto degli impegni di responsabilità sociale e ambientale definiti dai vertici della Società.

17. Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni

17.1 Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo

proprio e conforme ai fini aziendali.

17.2 L'utilizzo delle attrezzature aziendali di RM Ponterosso da parte di terzi senza preventiva autorizzazione ed accertamento delle competenze degli utilizzatori, non è consentito.

18. Omaggi, regalie e altre forme di benefici

18.1 I Destinatari non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali ovvero altre utilità correlati alle loro attività professionali se non rientrano nella classificazione più sopra esposta e comunque di modesta entità.

18.2 I Destinatari che, nell'esercizio e compimento delle mansioni cui sono preposti, ricevano regali, o altre utilità di modesta entità, sono tenuti a darne comunicazione al Vertice Aziendale, il quale ne valuterà l'appropriatezza (consultandosi se del caso con l'Organismo di Vigilanza), provvedendo eventualmente alla richiesta di restituzione dei regali.

18.3 I Destinatari devono sentirsi obbligati ad astenersi da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti e che derogano in qualunque forma dai principi etici e/o dalla normativa applicabile.

18.4 Gli Azionisti, i Partner d'affari, i Clienti, i Fornitori e tutti coloro che, a vario titolo, entrano in contatto con la Società, sono chiamati a contribuire al consolidamento di un'immagine aziendale fedele ai valori di trasparenza, correttezza e lealtà.

19. Uso dei sistemi informatici

19.1 Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni dipendente di RM Ponterosso S.p.a.... è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative ed aziendali in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Agli utilizzatori dei sistemi informatici è fatto divieto di:

- accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico;
- intercettare comunicazioni o informazioni di terzi mediante Sistemi Informatici;
- danneggiare in qualsiasi modo informazioni, dati e programmi informatici e di sistemi informatici o telematici, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato, da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità;
- diffondere abusivamente codici di accesso a sistemi informatici o telematici.

19.2 Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

19.3 Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

20. Tutela del diritto d'autore e dei diritti di proprietà industriale

I Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto delle norme in materia di diritto d'autore e di diritto industriale relativamente alla tutela dei marchi, brevetti ed altri segni distintivi.

La Società non consente l'utilizzo di opere dell'ingegno prive del contrassegno o dotate di contrassegno alterato o contraffatto, vieta la riproduzione di programmi per elaboratore ed i contenuti di banche dati, nonché

l'appropriazione e la diffusione, sotto qualsiasi forma, di opere dell'ingegno protette dalle norme in materie.

Inoltre, la Società vieta:

- l'utilizzo, a qualsiasi titolo e per qualunque scopo, di prodotti con marchi, segni contraffatti.
- la produzione o la commercializzazione o qualsivoglia attività in violazione di brevetti di terzi;
- di mettere in vendita o in circolazione opere dell'ingegno o prodotti industriali, con nomi, marchi o segni distintivi nazionali o esteri, contraffatti o atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

21. Istituzione dell'Organismo di Vigilanza preposto al monitoraggio

21.1 RM Ponterosso S.p.a.... si impegna a far rispettare le norme attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza al quale demandare i compiti di vigilanza e monitoraggio in materia di attuazione del Codice Etico.

21.2 Tale Organismo si occuperà in particolare di:

- Monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- Segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- Esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico e delle procedure definite per il modello organizzativo o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

22. Istituzione dell'Organismo di Vigilanza

22.1 RM Ponterosso S.p.a.... si impegna a far rispettare le norme attraverso l'adozione e il rispetto del Modello Organizzativo e la nomina di un Organismo di Vigilanza con compiti di vigilanza, monitoraggio ed applicazione dell'apparato sanzionatorio.

Tale Organismo si occuperà in particolare di:

- ❖ Monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- ❖ Segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- ❖ Esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle politiche e delle procedure definite per il Modello Organizzativo e per il Sistema di Gestione Aziendale, allo scopo di garantirne la coerenza con i principi etici ed il Codice stesso.

23. Attuazione del Codice Etico

23.1 L'applicazione ed il rispetto del Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso.

24. Obblighi di informazione

24.1 Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza all'Organismo di Vigilanza ogni elemento dubbio o anomalo; l'ODV si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità dei segnalanti fatti salvi gli obblighi di legge. Ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività

lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere ovvero ledere la Società sarà gestito dall'ODV secondo i principi di riservatezza ed etica necessaria allo scopo.

24.2. Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per l'adozione di eventuali necessari provvedimenti.

24.3 È diritto/dovere di ciascun Destinatario rivolgersi ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza in caso di necessità, ovvero di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del presente Codice Etico.

Per le modalità di segnalazione, si deve prendere visione del documento:

- “Procedura Gestione delle Segnalazioni di un Illecito (c.d. Whistleblowing)”.

25. Comunicazione e diffusione del Codice Etico

25.1 RM Ponterosso S.p.a.... si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

25.2 Affinché chiunque possa uniformare i propri comportamenti a quelli qui descritti, RM Ponterosso S.p.a.... assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme contenute nel presente Codice Etico.

26. Violazioni del Codice Etico

26.1 La violazione delle norme del presente Codice Etico porta alle sanzioni disciplinari previste dal vigente C.C.N.L. di settore, nonché, secondo la gravità, ad eventuali azioni legali, civili o penali.

26.2 L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi ed alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di eventuali incentivi economici del dipendente medesimo.

27. Revisione del Codice Etico

27.1 La revisione ovvero l'aggiornamento del presente Codice Etico e di Comportamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione di RM Ponterosso S.p.a..., sentito il parere del Collegio Sindacale e sarà tempestivamente diffuso ai Destinatari.

27.2 La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli *Stakeholder* con riferimento ai principi ed ai contenuti del presente Codice Etico, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

28. Disposizioni finali

28.1 La presente revisione del Codice Etico e di Comportamento è approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione in data .